

МИСТЕЦТВО ДЕЛЕГУВАННЯ

(ЗБУДУВАННЯ ЛЮДЕЙ)

ЗМІСТ

ВСТУП

I. КОЛИ ПОТРІБНО ДЕЛЕГУВАТИ?

- А. Коли у вас з'являються люди, яких можна розвивати
- Б. Коли ви займаєтеся справами, які могли б виконувати інші
- В. Коли ви, тікаючи від однієї кризи, знаходите іншу
- Г. Коли ви не можете впоратися з усім тим, що мусить бути зроблене

II. ПРИЧИНИ, З ЯКИХ МИ НЕ ДЕЛЕГУЄМО СПРАВИ

- А. Нам здається, що краще за нас цього ніхто не зробить
- Б. Ми боїмося, що інші скажуть «ні»
- В. Ми боїмося, що хтось упорається з роботою краще за нас
- Г. Нам здається, що делегувати роботу — це недуховно
- Д. Ми сумніваємося у своїх здібностях підготувати інших людей
- Е. Ми не бажаємо визнавати своїх обмежень
- Ж. Ми боїмося, що покажемо себе у не вигідному світлі через наступну невдачу
- И. Ми самі не організовані

III. ПРИНЦИПИ ДЕЛЕГУВАННЯ

- А. Не просіть інших робити того, чого ви не бажаєте робити самі
- Б. Чітко зазначайте свої цілі
- В. Надавайте повноваження, відповідні до покладених на людей обов'язків
- Г. Усі залучені сторони мають бути поінформовані
- Д. Зазначайте, коли справа має бути виконана
- Е. Визначте, як має здійснюватися звітування
- Ж. Візьміть на себе повну відповідальність
- И. Утримуйтеся від втручання
- І. Передавайте людям відчуття впевненості
- Л. Хваліть!

ПІДСУМОК

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ